

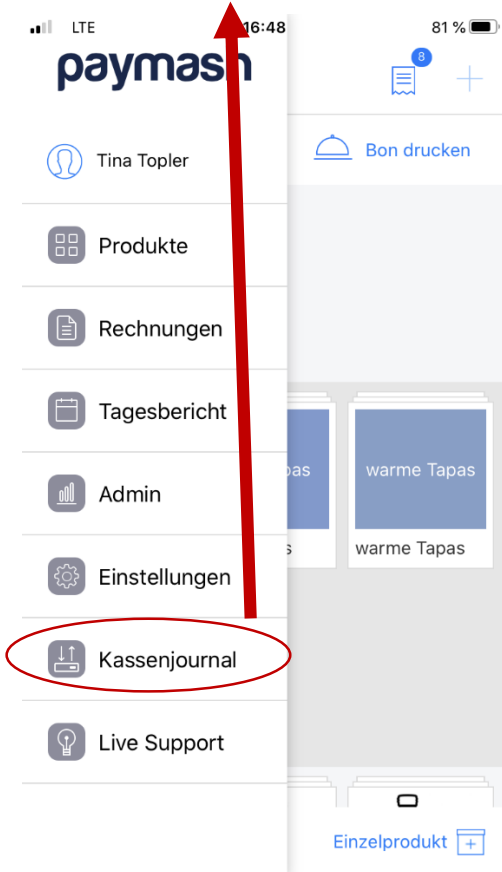
Kasseneinweisung

1. Vor der Schicht:

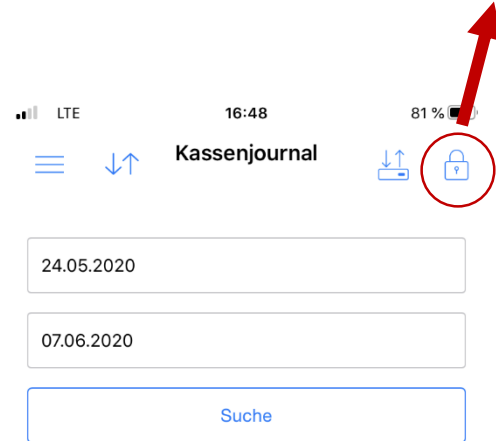
a) auf dieses Zeichen links oben Klicken:



b) auf Kassenjournal tippen:



c) auf das Schloss tippen für Schicht eröffnen



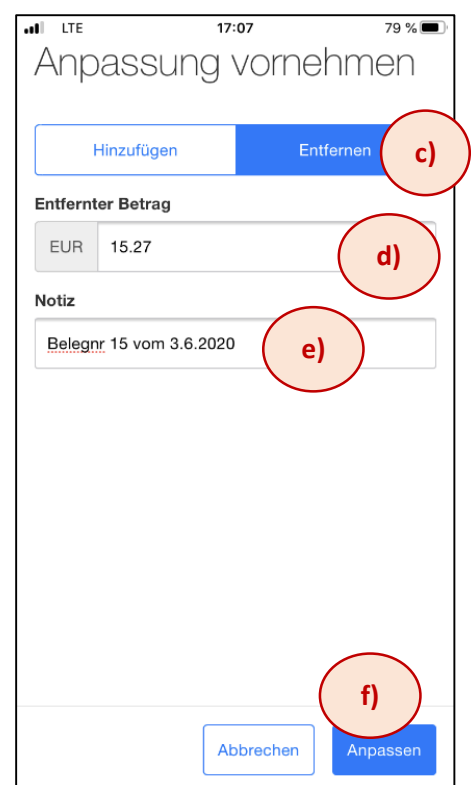
d) Anfangsbetrag von 500€ (=Wechselgeld in der Kasse) eingeben

e) auf Schicht eröffnen klicken

2. Während der Schicht:

Wenn Belege abgegeben wurden und Geld aus der Kasse entfernt wird:

- Wieder ins Kassenjournal gehen
- Auf das Zeichen Anpassung vornehmen tippen
- Auf Entfernen tippen
- Entfernter Betrag mit PUNKT statt KOMMA eingeben
- Bei Notiz Belegnummer und Datum eingeben
- Auf Anpassen tippen

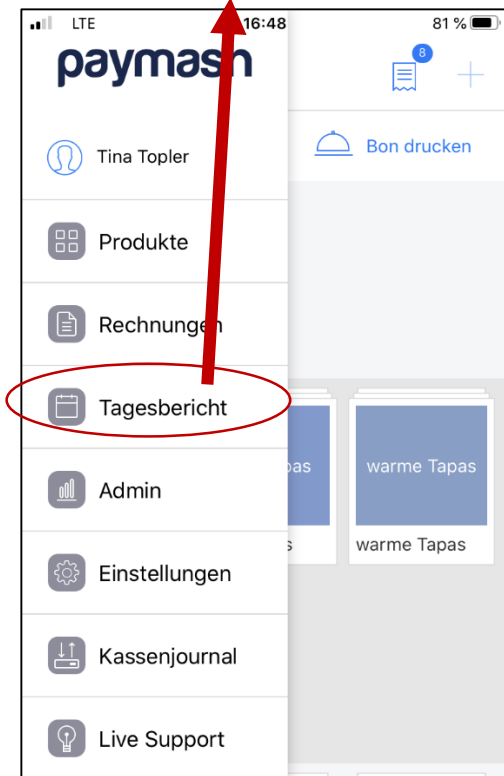


3. Nach der Schicht

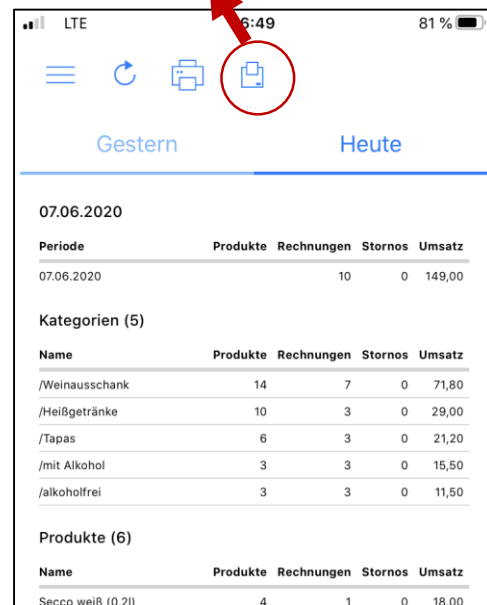
a) auf dieses Zeichen links oben Klicken:



b) auf Tagesbericht tippen:



c) auf den Bondrucker tippen, dann wird der Tagesbericht gedruckt:



d) Wieder in Kassensjournal gehen, dort findet man den Betrag BARBEZAHLUNGEN und den Betrag ABZÜGE:

BARBEZAHLUNGEN – ABZÜGE = der Betrag der in den Umschlag muss


Alle Zahlen die Rot geschrieben sind bitte auf dem Umschlag vermerken

e) Den errechneten Betrag dann im Kassensjournal unter  wie folgt eingeben:

- auf entfernen tippen
- Betrag mit Punkt eingeben
- in der Notiz „zur Bank“ vermerken
- auf Anpassen klicken

Nun muss im Schlussbetrag 500€ stehen

(= Wechselgeld in der Kasse)

g) wenn der Schluss betrag 500€ ist, dann auf das Zeichen  tippen und 500€ als abgezahlter Betrag eingeben

